

# 東京文具共和会館使用手引き

## 1. 荷物の発送方法（ヤマト便使用）



宛名は東京文具共和会館

○月○日 ○階 ○室使用とイベント名を記入してください。

希望お届け日には、記入しないで下さい。

（前日ヤマト便が会場に搬入してくれます。）

## 1. 荷物の返送方法（ヤマト便使用）

当日15：30～16：00に集荷に来てくれます。

（着払伝票は会館に準備しています。）

## 1. ゴミ処理

㊦ 燃えるゴミ・燃えないゴミを分別して下さい。

㊧ ゴミについては責任者の方がとりまとめて頂き、弊社指定ゴミ袋1袋300円で事務所にて処理させていただきます。

（個人でのお持帰りは禁止にしております。）

㊨ ダンボールは地下の所定の場所に置いてください。（無料）

㊩ 雑誌については、ダンボールに入れるか、ヒモでしばってください。

（1個につき300円にて処理致します。）

## 1. 入館時間

主催者はAM8：00より入館できます。

（AM7：00前の集合は、近所のご迷惑になりますのでご遠慮ください。）

## 注意事項

☆ 紙粘着・ガムテープの使用は禁止です。

ニチバンの粘着タブ又は3Mのコマンドタブをご使用ください。

上記テープはお客様にてご用意ください。

# 伝票記入例

※お客様へのお願い  
お届け先様の「郵便番号」のご記入をお願いします。

お荷物のご依頼、お問い合わせはこちらへ ☎0120-01-9625  
インターネット荷物お問い合わせ <http://www.kuronekoyamato.co.jp/>

ご希望の方は、お届け時間帯に○をして下さい。

請求書  
ご依頼主様

お客様サービスセンター  
〒400-0201 静岡県静岡市清水区藤原1-1-1  
開 発 03 (5664) 3700  
北 海 道 011 (892) 2131  
東 京 022 (374) 8000  
北 信 越 025 (291) 9510  
中 部 0561 (61) 5000  
関 西 062 (848) 1500  
四 国 0877 (44) 0555  
九 州 092 (821) 3300  
沖 縄 098 (840) 3581

ヤマト運輸株式会社  
本 社 03 (3281) 3425  
最 近 支 店 0120-01-9625

送達事情により、ご希望のお届け日・お届け時間帯に添えない場合もありますので予めご了承ください。

宅急便の責任賠償額は30万円です。また、盗難、伝票、封筒及び郵便番号のお店誤表示の品目のお取扱いにはなりません。なお、その場合は事故特約によります。

大線枠内をボールペンで強く記入下さい。

宅急便 (M) 品番900

12

郵便番号 111-8611

電話番号 03 (3862) 8301

住所 東京都台東区柳橋1丁目2番10号  
株式会社 東京文具共和会館

月/日 階(ABC)室 使用

氏名 イベント名 様

郵便番号

電話番号

住所

氏名

お問い合わせ  
せ伝票番号  
受付日 年 月 日 お届け日 予定日 月 日

ご希望のお届け日がある場合はご記入ください。

品名 (ワレモノ・なまもの) 運面の「宅急便で特にご注意いただきたい主な品目」をよくご確認ください。品名はできるだけ詳しくご記入ください。  
パフレット 本 7冊  
希望日・時間 記入しなくても可

ゴルフ・スキー・空港 クラブ本数 本 本  
ゴルフスキープレー日又は休業日

サイズ	60	80	100	運賃	円
サイズ	120	140	160	料金	円
発店コード				合計	円

集荷・持込 現取・未取・回数券・積算カード・電子マネー

クール 冷蔵 冷蔵

取店店・CVS名

お客様コード

担当者

上記の金額を正に検収しました。  
本票をもって領収書にかえることがあります。

送料一万円未満

インターネットでのお荷物のご依頼はこちらへ  
← ケータイからは、<http://9625.jp/> パソコンからは、<http://9625pc.jp/>

3 2 7 1 5 6 5 8 9 0 0 1 a